

КОНТРАКТ № 5
на оказание услуг по организации питания детей с ОВЗ

С.Пугачево

18 января 2024 года

МОУ СОШ с.Пугачево» (в дальнейшем – СОШ) в лице директора **Уржумовой Татьяны Александровны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и ООО «Профессионал1» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Бессольцына Игоря Александровича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется в период **с 09 января по 31 декабря 2024 г.** оказывать услуги по организации питания детей заказчика по его месту нахождения: 427801, Удмуртская Республика, с.Пугачево, ул.Ленина 50, а Заказчик принять и оплатить оказанные по настоящему контракту услуги.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена контракта составляет **9180 рублей 00 копеек (девять тысяч сто восемьдесят рублей 00 копеек)** и включает все расходы Исполнителя на оказание услуг, в том числе, расходы на перевозку, производство полуфабрикатов и готовых изделий, реализацию готовой продукции, страхование, НДС, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

2.2. Авансирование предусмотрено. Оплата производится перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) календарных дней месяца, следующего за отчетным, с момента подписания акта оказанных услуг.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать услуги по организации горячего питания для детей Заказчика по его месту нахождения в соответствии с требованиями настоящего контракта, в пределах установленного финансирования и с учетом количества детей:

- количество детодней– 90. Цена 30,00рубля

- количество детодней– 90. Цена 72,00рубля

3.1.2. Организовывать питание детей по примерному цикличному меню в соответствии с установленными нормами и правилами. Готовые блюда составляются с учетом рекомендуемого набора продуктов питания для организации школьного питания, исходя из требований калорийности и полноценности.

3.1.3. Обеспечить приготовление питания высокого качества, осуществлять производственный контроль за качеством оказываемых услуг, проводить ежедневно бракераж пищи.

3.1.4. Обеспечить выполнение требований действующей нормативной документации.

3.1.5. Размещать меню ежедневно с указанием выхода и стоимости готовых блюд в помещении столовой.

3.1.6. Исполнитель вправе увеличить выход блюд, не увеличивая стоимость питания.

3.1.7. использовать продукты и полуфабрикаты, имеющие сертификаты качества, качественные удостоверения, осуществлять доставку указанных продуктов и полуфабрикатов;

3.1.8. За счет собственных средств обеспечить прохождение работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров.

3.1.9. Обеспечить столовую образовательного учреждения, санитарной одеждой в соответствии с действующими нормами оснащения. Обеспечить правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, содержать его в исправном и надлежащем санитарном состоянии.

3.1.10. Обеспечить входной контроль поступающих продуктов, приемочный контроль качества выпускаемой продукции, а также прочих требований, обозначенных в Программе производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.1.11. Обеспечить доставку сырья, полуфабрикатов, кондитерских изделий и прочей продукции за собственный счет в образовательное учреждение специализированный автотранспорт с изотермическим кузовом.

3.1.12. Соблюдать правила пожарной безопасности.

3.1.13. Обеспечить строгое соблюдение:

- правил доставки продуктов питания (специализированный автотранспорт с изотермическим кузовом);

- правил приемки поступающего сырья, продуктов питания и полуфабрикатов;

- требований к кулинарной обработке пищевых продуктов;

- условий, сроков хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий;

- рецептур блюд и норм вложения сырья в соответствии с нормативно-технической документацией;

- лабораторно-технологического и ветеринарного контроля за безопасностью и качеством поступающего продовольственного сырья, полуфабрикатов, готовой продукции;

3.1.14. Постоянно работать над повышением качества выпускаемой продукции и совершенствованием ассортимента.

3.1.15. Не допускать использования в приготовлении блюд запрещенных видов продуктов.

3.1.16 Обеспечить ведение:

- журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнала здоровья;
- журнала учета температурного режима холодильного оборудования.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Создать все необходимые условия для оказания услуг по организации питания в образовательном учреждении.

3.2.2. Принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего контракта.

3.2.3. Предоставить в распоряжение Исполнителя специально оборудованные помещения Заказчика (столовую), находящиеся в здании образовательного учреждения, а также имеющееся у Заказчика технологическое оборудование, мебель для столовой. Безвозмездно предоставлять Исполнителю право в необходимых для осуществления услуг по контракту объемах использовать электроэнергию, холодное и горячее водоснабжение, отопление, канализацию.

3.2.4. Вести технический надзор и техническое обслуживание предоставленных Исполнителю единиц оборудования.

3.2.5. Проводить текущий ремонт помещений, используемых для общественного питания детей.

3.2.6. Согласовывать с Исполнителем ежедневные меню и утверждать руководителем образовательного учреждения.

3.2.7. Обеспечить ежедневный контроль бракеражной комиссией образовательного учреждения за качеством выпускаемой продукции, оформлением необходимой документации, осуществлением контроля отбора суточной пробы пищи.

3.2.8. Обеспечивать систематический контроль за соблюдением меню.

3.2.9. Разрабатывать и осуществлять совместно с Исполнителем мероприятия по совершенствованию организации питания детей, а также по совершенствованию культуры обслуживания.

3.2.10. Назначить ответственного за организацию питания заместителя директора которому вменить в обязанности согласовывать с заведующей производством столовой школы график группового посещения столовой под руководством ответственных за питание..

3.2.11. Организовать своевременную подачу заявок не позднее 14-40 часов в день, предшествующий питанию в письменном виде с указанием даты.

3.2.12. Обеспечивать дисциплину в столовой во время питания детей.

3.2.13. Обеспечить дежурство детей в торговом зале столовой.

3.2.14. Составлять совместно с Исполнителем акт оказанных услуг.

4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Период оказания услуг по настоящему контракту составляет – с 09 января по 31 декабря 2024 г.

4.2. Исполнитель самостоятельно и за свой счет приобретает материальные ресурсы, необходимые для исполнения настоящего контракта.

4.3. При оказании услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику все необходимые документы: ежедневное меню, еженедельная накладная на списание питания за бюджетные средства, акт оказанных услуг за месяц.

4.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с момента составления экспертизы качества предоставленных услуг и подписания сторонами акта оказанных услуг. Акт приемки оказания услуг составляется ежемесячно.

5. КАЧЕСТВО УСЛУГ. ГАРАНТИИ

5.1. Осуществляемые Исполнителем услуги должны соответствовать требованиям, установленным действующими нормативами для данного вида услуг, в том числе требованиям к безопасности услуг.

5.2. Исполнитель гарантирует:

5.2.1. оказание услуг производится в строгом соответствии с условиями настоящего контракта, действующими нормами и правилами, установленными законодательством и направленными на обеспечение здоровья детей и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания в общеобразовательных учреждениях;

5.2.2. деятельность по оказанию услуг, являющихся предметом настоящего контракта осуществляется им в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством к лицам, осуществляющим оказание услуг соответствующего вида, в том числе:

- Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.1078-01. «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 № 36;
- СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- СП 1.1.2193-07 «Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания»,утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32;

- СанПиН 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СП 2.3.6.3668- 20. «Предприятия торговли. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков ,реализующих пищевую продукцию», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.11.2020 г. № 36;
- Законом Российской Федерации от 14 мая 1993г. № 4979-1 «О ветеринарии».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность по настоящему Контракту и по действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет 2,5% цены Контракта.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем. Оплата неустоек не освобождает исполнителя от исполнения обязательств по настоящему Контракту в полном объеме.

6.5. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа составляет 10% цены Контракта.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.2. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены. Подтверждение форс-мажорных обстоятельств лежит на стороне, нарушившей свои обязательства по контракту.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего контракта, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – рассматриваются в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

8.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему контракту должны быть рассмотрены сторонами в течение 10 дней с момента направления претензии.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий контракт вступает в силу с **09 января 2024 года** и действует до полного исполнения обязательств каждой из сторон .

9.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

9.4. Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в контракте. При невозможности получения указанного подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты,

размещения решения заказчика одностороннем отказе об исполнении контракта в единой информационной системе

9.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения

контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

9.7. Информация об Исполнителе, с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта, включается в установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.8. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

9.9. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для Заказчика, Исполнителя).

9.10. Все изменения и дополнения к настоящему контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными обеими сторонами.

9.11. При изменении адресов, номеров контактных телефонов, платежных и прочих реквизитов, стороны обязаны информировать друг друга по телефону, факсу или по электронной почте в течение пяти рабочих дней с даты изменения.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

УФК по Удмуртской Республике (УФ администрации
МО «Малопургинский район»

(МОУ СОШ с. Пугачево))

л/с 20557D09370/21557D09370

ИНН/КПП 1816004065/182101001

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА

БАНКА РОССИИ/УФК ПО УДМУРТСКОЙ

РЕСПУБЛИКЕ Г. ИЖЕВСК

БИК 019401100

Единый казначейский счет 40102810545370000081

Номер казначейского счета 03234643945330001300

ОКТМО 94633477

Директор _____ Уржумова Татьяна
Александровна

Исполнитель:

ООО «Профессионал-1»

ИНН 1840056995

КПП 182101001

427820, УР Малопургинский район, с.Малая Пурга,

пл.Победы, соор. 1а помещ.8

Тел./факс (34125) 6-19-58

Email: besson-67@mail.ru

к/с 30101810645250000092

р/с 40702810070010007738

Московский филиал АО КБ «Модульбанк»

БИК 044525092

Директор _____ И.А.Бессольцын

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: d7aee121-bd6f-4e82-a9e0-4c0e8f44ef64

ОТПРАВЛЕНО	ООО "ПРОФЕССИОНАЛ-1" , БЕССОЛЬЦЫН ИГОРЬ АЛЕКСАНДРОВИЧ, ДИРЕКТОР	19.01.24 17:31 (MSK)	Сертификат 01E47F720091B07BA1425505E9CADBBAD2
УТВЕРЖДЕНО	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ПУГАЧЕВО МАЛОПУРГИНСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ , Уржумова Татьяна Александровна, Директор	22.01.24 09:23 (MSK)	Сертификат 009D16D2F12BA0AC40942750E001783DC5